

EASY Recruitment

| | | | |
|---|--|---------|------|
| Denominazione o Ragione Sociale: | | | |
| Responsabile per l'acquisto: | Cognome: | Nome: | |
| | Tel: | e-mail: | |
| Posizione Aziendale: | | | |
| Sede legale: | Via: | | |
| | Città: | Prov.: | CAP: |
| Partita IVA e codice fiscale | p. I.V.A.: | c.f.: | |
| Referente amministrativo | Cognome: | Nome: | |
| | Tel: | e-mail: | |
| Tipo di pagamento | In anticipo tramite bonifico bancario (<i>ved sotto</i>) | | |
| (area riservata al personale AlmaLaurea) Referente AlmaLaurea: | | | |

| EASY Recruitment | Quantità | Numero contatti per Alert a target | Validità dall'acquisto | Importo (esclusa iva) |
|---|----------|------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione annuncio con logo nel sito di AlmaLaurea – Sezione <i>Offerte di lavoro</i> per 30 giorni • Promozione della singola offerta attraverso un alert via e-mail agli studenti/laureati in target selezionati dall'azienda (max 1.500 per annuncio) • Somministrazione del test scientifico on line ALMASKILL per la valutazione delle competenze trasversali. • Somministrazione ENGLISH TEST per valutazione conoscenza lingua inglese • Accesso agli strumenti online di gestione delle candidature – AlmaScelta con risultati test valutazione conoscenza lingua inglese e Soft Skills | 1 | Max 1.500 | 3 mesi | 599€ ☐ |
| | 5 | Max 1.500 | 1 anno | 2.500€ ☐ |
| | 10 | Max 1.500 | 1 anno | 4.500€ ☐ |
| | 30 | Max 1.500 | 1 anno | 12.000€ ☐ |

| | |
|---|--|
| Il pagamento è da effettuarsi con bonifico intestato a: AlmaLaurea S.r.l. presso CARISBO (Filiale Bologna – Via Farini 22) IBAN: IT98 G 06385 02401 10000011315 (causale Servizi AlmaLaurea) | Inviare via fax all'Ufficio Diffusione AlmaLaurea il presente ordine compilato e firmato allegando la copia del documento attestante l'avvenuto pagamento. FAX. 051-6088989 mailto: servizio.aziende@almalaurea.it |
|---|--|

(data)

(firma per esteso del responsabile dell'acquisto)

AlmaLaurea garantisce che il trattamento dei dati personali effettuato è conforme alla normativa vigente e ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali informa che i dati sono trattati dal Consorzio AlmaLaurea, in qualità di titolare del trattamento e dalla società AlmaLaurea S.r.l. in qualità di responsabile del trattamento; i dati sono trattati con modalità cartacee ed informatiche; il conferimento dei dati è facoltativo; il mancato conferimento dei dati contrassegnati con l'asterisco impedisce la formazione del contratto; il conferimento dei dati non contrassegnati da asterisco, pur non essendo strumentale alla formazione del contratto, consente al Consorzio AlmaLaurea di offrire un servizio più efficiente ai propri contraenti; i dati non saranno comunicati a terzi se non per le finalità connesse all'esecuzione del contratto e agli adempimenti previsti dalla legge, in particolare contabili e fiscali.

Il contraente potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali rivolgendosi al Consorzio AlmaLaurea, viale Masini 36, 40126 Bologna – Italia - Tel. +39 051 6088919 Fax +39 051 6088988.

Se il contraente non desidera essere aggiornato sulle iniziative concernenti l'attività di AlmaLaurea barri la casella NO []NO.

Tutti i servizi dedicati alle aziende vengono effettuati da AlmaLaurea srl, società interamente controllata dal Consorzio AlmaLaurea, autorizzata dal Ministero del Lavoro all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale (iscritta all'Albo delle agenzie di lavoro sez. IV - autorizzazione a tempo indeterminato Prot. N. 0001543 del 21/01/2008) e all'attività di intermediazione (autorizzazione a tempo indeterminato Reg. Uff. N. 0010720 del 15/07/2016)

ALMALAUREA

Un ponte tra Università e mondo del lavoro e delle professioni

CONDIZIONI PER L'UTILIZZO OPERATIVO DEL SERVIZIO DI ANNUNCI

PENA LA NON PUBBLICAZIONE:

1- La società dovrà occuparsi direttamente dell'inserimento dell'annuncio direttamente online utilizzando le credenziali debitamente fornite da AlmaLaurea all'interno della sezione "Pubblica l'offerta di lavoro". Dovrà pubblicare in modo corretto tutti i campi previsti dal form-annuncio pena la non attivazione del servizio:

AZIENDA:

- a) Inserire LOGO dell'azienda
- b) Descrizione azienda
- c) Settore

POSIZIONE

- d) Area aziendale
- e) Funzione aziendale - **Solo un ruolo**
- f) Descrizione posizione
- g) Tipo di contratto
- h) Inquadramento
- i) Sede di lavoro
- j) Provincia

REQUISITI

- k) Tipo Candidato
- l) Precedenti esperienze nel settore
- m) Titoli preferenziali
- n) Requisiti tecnici e conoscenze informatiche
- o) Titolo di studio
- p) Area disciplinare
- q) Lingue
- r) Disponibilità al trasferimento

A conclusione della compilazione AlmaLaurea si occuperà della messa Online dell'annuncio. Una volta ricevuta la conferma di pubblicazione non sarà più possibile effettuare o richiedere modifiche all'annuncio.

2- Il Servizio alert via email sarà spedito automaticamente da AlmaLaurea che si occuperà della composizione delle email. Il target di riferimento dovrà essere selezionato dalla società utilizzando la ricerca nella banca dati AlmaLaurea nella sezione "Cerca in banca dati".

- **Il numero di laureati selezionati non potrà superare il massimo consentito dal servizio.**
- **La ricerca dovrà essere salvata: NOME AZIENDA_REFERENTE_MM/AA.**
- **Il target selezionato dovrà essere congruo/in linea al profilo ricercato**

CONTENUTO ANNUNCIO

- Non è consentito inserire riferimenti all'età, se non nei casi espressamente previsti dalla legge
- Vietata qualsiasi forma di discriminazione per sesso, orientamento politico, orientamento religioso, razza, nazionalità, etc..
- Non è consentito prospettare offerte di lavoro dietro compensi di qualsiasi natura o previo corso di formazione a pagamento

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI PUBBLICAZIONE DI ANNUNCI PER LA RICERCA DI PERSONALE SUL SITO DI ALMALAUREA CON SERVIZIO DI ALERT VIA E-MAIL E ACCESSO AI SERVIZI DI ALMASCELTA

Art. 1 - Oggetto. Le presenti condizioni generali disciplinano l'erogazione all'utente dei servizi di pubblicazione di annunci di ricerca di personale sul sito www.almalaurea.it, sezione "Offerte di lavoro", e dei servizi di Almascelta offerti da AlmaLaurea S.r.l.

Art. 2 - Modalità di perfezionamento e di esecuzione del contratto. Il contratto di pubblicazione si considererà perfezionato all'atto della ricezione da parte di AlmaLaurea del buono d'ordine, allegato alle presenti condizioni generali di contratto.

L'esecuzione del contratto da parte di AlmaLaurea è subordinata alla ricezione della copia del documento attestante l'avvenuto pagamento.

Il buono d'ordine può essere inviato a scelta dell'utente via fax ovvero via e-mail.

Art. 3 - Modalità di pagamento. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato tramite bonifico intestato a: AlmaLaurea S.r.l. presso CARISBO (Filiale Bologna - Via Farini 22) IBAN: IT98 G 06385 02401 100000011315 (causale Servizi AlmaLaurea).
Il pagamento è da effettuarsi in anticipo.

Art. 4 - Controllo dell'annuncio. AlmaLaurea S.r.l. si riserva di non pubblicare l'annuncio, qualora il contenuto dell'annuncio sia illecito ovvero recante un danno all'immagine di AlmaLaurea S.r.l.
Qualora siano necessarie modifiche dell'annuncio queste saranno concordate con l'utente.

Art. 5 - Pubblicazione dell'annuncio sul sito di AlmaLaurea. Previo controllo dell'annuncio e dell'avvenuto pagamento del corrispettivo da parte dell'utente, AlmaLaurea S.r.l. si impegna a pubblicare l'annuncio nel sito nella sezione "Offerte di lavoro", entro il termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'annuncio.

Art. 6 - Invio alert via e-mail ai candidati selezionati. Successivamente alla pubblicazione *on-line* dell'annuncio, AlmaLaurea S.r.l. invierà una email personalizzata ai laureati in linea con il profilo ricercato. L'azienda dovrà effettuare la ricerca nella banca dati AlmaLaurea rispettando i parametri previsti dal profilo. La ricerca dovrà essere salvata nelle modalità sopra citate. Il numero dei laureati non potrà eccedere la quantità prevista dal servizio acquistato.

Art. 7 - Durata dell'annuncio e modalità di pubblicazione. L'annuncio sarà visibile sul sito di AlmaLaurea per 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione. In qualsiasi momento l'utente potrà richiedere all'Ufficio Diffusione di AlmaLaurea la cancellazione dell'annuncio dal sito di AlmaLaurea.

Art. 8 - Ricezione delle candidature in risposta agli annunci. I laureati e interessati agli annunci presenti nella sezione "Offerte di lavoro" del sito di AlmaLaurea risponderanno agli annunci inviando il proprio *curriculum vitae* tramite AlmaLaurea e compilando i test AlmaSkill e English test.

Art. 9 - Servizi di AlmaScelta. I servizi di AlmaScelta di cui l'utente può usufruire, limitatamente al periodo di validità del servizio, sono:

- 1) gestione e modifica del proprio profilo personale utente;
- 2) salvataggio dei propri annunci pubblicati e possibilità di riattivarli o modificarli in qualsiasi momento (previo acquisto del servizio);
- 3) salvataggio dei *curricula vitae* ricevuti in risposta all'annuncio e delle relative lettere di presentazione nella sua area riservata del sito;
- 4) Assegnazione di una valutazione/*ranking* ad ogni candidato che ha inviato il suo CV.
- 5) Visualizzazione risultati test valutazione AlmaSkills sulle competenze trasversali Soft Skills
- 6) Visualizzazione risultati *English test* sulla conoscenza della lingua inglese

Art. 10 - Limitazioni nell'utilizzo. L'utente si impegna nel procedere al trattamento dei dati personali contenuti nei *curricula vitae* al rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali.
In particolare, l'utente si impegna a utilizzare i dati personali contenuti nei *curricula vitae* esclusivamente nell'ambito UE.

L'utente si impegna, altresì, sotto la sua personale responsabilità, ad utilizzare i *curricula vitae*, i *risultati dei test di valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze trasversali* inviati dai laureati in risposta agli annunci pubblicati esclusivamente per le finalità di selezione del personale e di avviamento all'occupazione e a non cederli a terzi.

Art. 11 - Codice di accesso. Effettuato il pagamento, l'utente riceverà una *username* e una *password* per accedere alla sezione "Pubblica l'offerta di lavoro" del sito di AlmaLaurea che gli consentirà di compilare il *form* di pubblicazione dell'annuncio direttamente sul sito e di controllare lo stato degli annunci pubblicati. Il codice di accesso non potrà essere comunicato a terzi.

L'utente si impegna a custodire e ad utilizzare il codice di accesso ad AlmaLaurea con la massima diligenza, in modo da evitare che persone non autorizzate ne vengano a conoscenza.

L'utente si impegna altresì a comunicare immediatamente ad AlmaLaurea e per iscritto l'eventuale furto, smarrimento o perdita del codice di accesso o dei supporti nei quali esso è stato registrato.

Art. 12 - Clausola risolutiva espressa. In caso di violazione da parte dell'utente degli articoli 11 e 12 di cui alle presenti condizioni generali di contratto, il contratto si intenderà automaticamente risolto.